

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ № 29

от 14 августа 2013 года

п. Орловский

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Орловского района

В целях повышения эффективности расходов бюджета Орловского района (далее бюджета района) и качества управления средствами бюджета района, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Методические рекомендации по заполнению приложений к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, согласно приложению «№2 к настоящему приказу.

2. Начальнику бюджетного подотдела Лячиной Е.А.:

2.1. Обеспечить исполнение настоящего приказа.

2.2. Довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета Орловского района и сельских поселений.

2.3. Обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Орловского района информацию о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета района.

3. Признать утратившими силу:

приказ финансового отдела Администрации Орловского района от 22.07.2011 № 13 « Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Орловского района».

приказ финансового отдела Администрации Орловского района от 26.03.2013 № 11 «О внесении изменения в приказ финансового отдела Администрации Орловского района №13 от 22.07.2011 года».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий финансовым отделом
Администрации Орловского района

Г.Д. Фоменко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учетом рекомендаций Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 № 34н «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета», и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Орловского района (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) - анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, бюджетный учет и бюджетную отчетность, муниципальный финансовый контроль).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового и полугодового мониторинга качества финансового менеджмента и мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной отчетности, документов и материалов, представленных в финансовый отдел Администрации Орловского района главными распорядителями средств бюджета района.

2.1. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом в течение 30 рабочих дней с момента представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района в министерство финансов области по показателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 июля текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года, в течение 20 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении консолидированного бюджета района в министерство финансов области по показателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится по показателям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению не позднее 15 ноября текущего финансового года.

II. Организация проведения, порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование отчета о его результатах

3. Главные распорядители средств бюджета района представляют в финансовый отдел по электронной почте:

3.1. в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении консолидированного бюджета района в министерство финансов области, следующие сведения за отчетный финансовый год:

3.1.1. копии утвержденных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению (пункты 1.2, 2.4, 5.5, 5.6), и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента¹ и информацию по пункту 4.2 приложения № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.3 сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программных мероприятий и муниципальных заданий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.1.4 сведения об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

3.1.5. сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета района по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

¹ - повторно копии правовых актов не представляются

3.1.6. сведения об автоматизации бюджетного учета и отчетности по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

3.1.7. сведения об информационном взаимодействии участников бюджетного процесса с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области и его отделениями по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

3.1.8. сведения об общем количестве количественных показателей результатов деятельности, содержащихся в Докладах о результатах и основных направлениях деятельности, для расчета показателя 4.3 приложения № 1 к настоящему Положению.

3.2. в целях проведения полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении консолидированного бюджета района в министерство финансов области, сведения, указанные в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 за отчетный период.

4. Финансовый отдел осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента и формирует отчеты о его результатах.

4.1. Структурные подразделения финансового отдела осуществляют расчет показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели оценки) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Структурные подразделения финансового отдела рассчитывают показатели в целом по каждому главному распорядителю средств бюджета района и предоставляют данные по показателям оценки согласно приложению № 9 к настоящему Положению в бюджетный подотдел .

4.2. Бюджетный подотдел до 15 ноября текущего финансового года осуществляет свод показателей мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и предоставляет данные по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению в отдел аналитической работы.

Структурные подразделения финансового отдела рассчитывают показатели в целом по каждому главному распорядителю средств бюджета района и предоставляют данные по показателям оценки в бюджетный подотдел в соответствии с таблицей № 1 к приложению № 2 к настоящему Положению до 10 ноября текущего финансового года.

4.3. Специалисты отраслевого финансирования бюджетного подотдела:

4.3.1. на основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента осуществляет расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю средств бюджета района по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}),$$

где E - итоговая оценка по главному распорядителю средств бюджета района;

S_i - вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя средств бюджета района показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитываются, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяются по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

4.3.2. формирует отчеты о результатах годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей средств бюджета района с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета района и всех показателей, используемых для их расчета.

4.4. Бюджетный подотдел готовит для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Орловского района:

4.4.1. отчеты о результатах годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

4.4.2. отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме в соответствии с таблицей № 1 к приложению № 2 к настоящему Положению.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях заполнения приложений к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Орловского района.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по трем направлениям в порядке и сроки, определенные Положением об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Орловского района (далее – Положение).

2. Порядок заполнения Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Орловского района (приложение № 3 к Положению)

2.1. В графе 2 Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Орловского района, (далее – Сведения) по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента (далее – параметр), указывается код строки по возрастанию.

2.2. В графе 3 Сведений по отдельным показателям указывается код по бюджетной классификации.

2.3. В графе 4 или 5 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается целевое значение параметра, рассчитываемое в соответствии с таблицей № 1 к приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. В графе 6 или 7 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается фактическое значение параметра.

2.5. В графе 8 или 9 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается отклонение от целевого значения параметра, которое является разницей между целевым и фактическим значениями параметра.

2.6. В графе 10 Сведений по отдельным показателям (строки 0300, 0400, 0700) указываются причины отклонения от целевого значения параметра, не зависящие от действий главного распорядителя средств бюджета Орловского района.

2.7. Строки 0400, 0700, 0900 Сведений заполняются по полугодию и ежегодно нарастающим итогом.

При заполнении строки 0700 по полугодию заполняется только графа «Фактическое значение параметра».

2.8. Строки 0300, 0301, 0600, 0800, 1000, 1100, 1200, 1300, 1400 Сведений заполняются только ежегодно.

2.9. Заполненные Сведения представляются по электронной почте в финансовый отдел Администрации Орловского района.

3. Порядок заполнения Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программных мероприятий и муниципальных заданий (приложение № 4 к Положению) *)

3.1. В графе 1 Сведений указываются наименования муниципальных долгосрочных целевых программ (муниципальных целевых программ), ведомственных целевых программ, муниципальных заданий.

3.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная соответственно: для муниципальных долгосрочных целевых программ (муниципальные целевых программ) – с 011; для ведомственных целевых программ – с 101; для муниципальных заданий – с 201.

3.3. При проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента в графе 3 Сведений указываются:

для каждой муниципальной долгосрочной целевой программы (муниципальной целевой программы), ведомственной целевой программы и для общего объема муниципальных заданий - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Орловского района на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или муниципальных заданий на отчетный финансовый год;

по строке 300 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета Орловского района на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на отчетный финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Орловского района на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений;

по строке 310 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета района на отчетный финансовый

год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Орловского района на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений.

3.4. При проведении полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в графе 3 Сведений указываются:

для каждой муниципальной долгосрочной целевой программы (муниципальной целевой программы), ведомственной целевой программы и для общего объема муниципальных заданий - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Орловского района на текущий финансовый год с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или муниципальных заданий на текущий финансовый год;

по строке 300 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета района на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Орловского района на текущий финансовый год с учетом изменений по состоянию на конец отчетного периода;

по строке 310 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета Орловского района на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Орловского района на текущий финансовый год с учетом изменений по состоянию на конец отчетного периода.

3.5 Заполненные Сведения представляются по электронной почте в финансовый отдел Администрации Орловского района.

*) С 1 января 2014 года в графе 1 Сведений заполняются по муниципальным программам Орловского района, муниципальным заданиям.

4. Порядок заполнения Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (приложение № 5 к Положению)

4.1. В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (далее - Сведения), указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

4.2. В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

4.3. В графах 3, 4 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков и судебным актам.

4.4. Заполненные Сведения представляются по электронной почте в финансовый отдел Администрации Орловского района.

5. Порядок заполнения Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района
(приложение № 6 к Положению)

5.1. В графе 1 Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района (далее - Сведения) указываются наименование финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района. Если в аппарате главного распорядителя средств бюджета Орловского района отсутствует самостоятельное финансовое (финансово-экономическое) подразделение, то указывается наименование структурного подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района, включающее финансовое (финансово-экономическое) направление деятельности главного распорядителя средств бюджета Орловского района, после которого указывается примечание «(частично)».

5.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная с 01.

5.3. В графе 3 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района согласно штатному расписанию.

5.4. В графе 4 Сведений указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района.

5.5. В графе 5 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук.

5.6. В графе 6 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук.

5.7. В графе 7 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения

аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

5.8. В графе 8 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет.

5.9. В графах 3 - 8 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) подразделениям аппарата главного распорядителя средств бюджета Орловского района.

5.10. Заполненные Сведения представляются по электронной почте в финансовый отдел Администрации Орловского района.

6. Порядок заполнения Сведений об автоматизации бюджетного учета и отчетности (приложение № 7 к Положению)

6.1. В графе 1 Сведений об автоматизации бюджетного учета и отчетности главного распорядителя средств бюджета Орловского района, (далее – Сведения) указывается общее количество получателей средств бюджета Орловского района, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Орловского района.

6.2. В графе 2 Сведений указывается количество получателей средств бюджета Орловского района, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Орловского района, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета.

6.3. Заполненные Сведения представляются по электронной почте в финансовый отдел Администрации Орловского района.

7. Порядок заполнения Сведений об информационном взаимодействии участников бюджетного процесса муниципального уровня с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области и его органами (приложение № 8 к Положению)

7.1. В графе 1 Сведений об информационном взаимодействии участников бюджетного процесса муниципального уровня с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области и его органами (далее –

органами Федерального казначейства) (далее - Сведения) указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Орловского района.

7.2. В графе 2 Сведений указывается код главы главного распорядителя средств бюджета Орловского района (главного администратора доходов бюджета Орловского района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Орловского района).

7.3. В графе 3 Сведений указывается 1 (единица).

7.4. В графе 4 Сведений, в случае если соответствующий главный распорядитель средств бюджета района использует систему электронного документооборота с органом Федерального казначейства, указывается 1 (единица), если соответствующий главный распорядитель средств бюджета района не использует систему электронного документооборота с органом Федерального казначейства, указывается "0" (ноль).

7.5. В графе 5 Сведений указывается количество распорядителей средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю средств бюджета района по данным Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, главных администраторов доходов бюджета районов.

7.6. В графе 6 Сведений указывается количество распорядителей средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю средств бюджета района, использующих систему электронного документооборота с органами Федерального казначейства.

7.7. В графе 7 Сведений указывается количество получателей средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю средств бюджета района по данным Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района.

7.8. В графе 8 Сведений указывается количество получателей средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю средств бюджета района, использующих систему электронного документооборота с органами Федерального казначейства.

7.9. В графе 9 Сведений указывается количество главных администраторов доходов бюджета района по данным Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района.

7.10. В графе 10 Сведений указывается количество главных администраторов доходов бюджета района, использующих систему электронного документооборота с органами Федерального казначейства.

7.11. В графе 11 Сведений указывается количество главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района по

данным Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района.

7.12. В графах 3 - 12 строки «Итого» Сведений указываются итоговые суммы по всем главным распорядителям (администраторам) средств бюджета района.

7.13. Заполненные Сведения представляются по электронной почте в финансовый отдел Администрации Орловского района.

**Показатели годового (полугодового) мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета района**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
1. Среднесрочное финансовое планирование			21			
1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета района процедур среднесрочного финансового планирования	Расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района		20	$E(P) = \sum S_{ij} E(P_{ij}),$ S_{ij} – вес j -ого показателя в группе, указанной в приложении № 2 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района; $E(P_{ij})$ – оценка по j -му показателю в группе.	Бюджетный подотдел	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от качества подготовки документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для реализации соответствующих полномочий ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и (или) плановый период	Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку расчета планового объема бюджетных ассигнований в соответствии с приказом финансового отдела 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде.		10	1. Для ГРБС, имеющих подведомственную сеть: $E(P)=1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта; $E(P)=0,75$, если правовой акт ГРБС соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта; $E(P)=0,5$, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта; $E(P)=0$, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта; 2. Для ГРБС, не имеющих подведомственную сеть:	Бюджетный подотдел	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий. Показатель рассчитывается за полугодие, год. Предоставляются копии документов ГРБС.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
				<p>E(P)=1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 2) настоящего пункта;</p> <p>E(P)=0,5, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта;</p> <p>E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;</p>		
1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	<p>$P=100 * S_p / S$, где</p> <p>S_p - сумма плановых бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, сформированных в рамках программных мероприятий</p> <p>S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная сводной бюджетной росписью бюджета района на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, за исключением расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти района (с учетом субвенций по исполнительно-распорядительным функциям), нецелевой финансовой помощи, расходов за счет резервного фонда Администрации Орловского района, расходов на обслуживание муниципального долга и исполнение судебных актов по искам к Орловскому району и к органам исполнительной власти Орловского района, нераспределенного объема зарезервированных средств бюджета района</p>	%	35	$E(P) = \frac{P}{100}$	Бюджетный подотдел	<p>Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, утвержденных в бюджете района в рамках программных мероприятий</p> <p>Показатель рассчитывается за полугодие, год.</p> <p>В соответствии с приложением № 4 к Положению.»</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
1.4. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями	$P=100 * S_i/S$, где S_i - сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета района на отчетный (текущий) финансовый год на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	%	25	$E(P)=\frac{P}{100}$ ГРБС, которым не установлено муниципальное задание, в расчете данного показателя не участвуют. При этом вес оценки по данному показателю пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента	Бюджетный подотдел	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС в соответствии с муниципальным заданием Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается за полугодие и год. В соответствии с приложением № 4 к Положению.
1.5. Количество изменений в решение о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС	P – количество изменений в решении о бюджете. Не учитываются изменения, вызванные: - поступлением, перераспределением федеральных, областных средств; - распределением зарезервированных средств; - изменением бюджетной классификации.	шт	10	$E(P) = 1$, в случае если внесены 3 и менее поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств. $E(P) = 0$, в случае если внесены более 3 поправок в закон о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств.	Бюджетный подотдел	Показатель позволяет оценить частоту внесения изменений ГРБС в решение, что определяет качество бюджетного планирования. Показатель рассчитывается за год. в соответствии с приложением № 3 к Положению
2. Исполнение бюджета в части расходов			21			
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 * (b - E)/b$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	14	$E(P)= 1$, если $P \leq 5\%$, $E(P)= 0$, если $P > 5\%$	Бюджетный подотдел	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается ежегодно. в соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей.
2.2. Равномерность расходов	$P=(E - E_{ср})*100/E_{ср}$ (применяется при годовом мониторинге качества финансового менеджмента), где E – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода, $E_{ср}$ – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода.	%	25	В случае проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента: $E(P)=\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Бюджетный подотдел	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов. Показатель рассчитывается ежегодно. в соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей.
2.3. Эффективность управления	$P = 100*K/E$, где	%	14	$E(P)= 1$, если $P \leq 1,5\%$,	Сектор учета и	Негативным считается факт накопления значительного

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году			E(P)= 0, если P > 1,5%	отчетности	объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к Положению
2.4. Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС участников бюджетного процесса	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые как к ГРБС, так и к другим подведомственным участникам бюджетного процесса; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета); 4) положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н		25	E(P)=1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 5) настоящего пункта; E(P)=0,75, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 4) настоящего пункта; E(P)=0,5, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) – 4) настоящего пункта; E(P)=0, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1) – 4) настоящего пункта;	Бюджетный подраздел на основании данных ГРБС	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности участников бюджетного процесса в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета. Показатель рассчитывается за полугодие, год Предоставляются копии документов.
2.5. Наличие системы электронного документооборота ГРБС с органами Федерального казначейства по Ростовской области (отделением федерального казначейства по Орловскому району)	Наличие системы электронного документооборота ГРБС с органами Федерального казначейства по Ростовской области		11	E(P)=1 при наличии системы электронного документооборота ГРБС с органами Федерального казначейства по Ростовской области; E(P)=0 при отсутствии системы электронного документооборота ГРБС с органами Федерального казначейства по Ростовской области	Сектор учета т отчетности, сектор доходов	Показатель характеризует процесс внедрения электронного документооборота между органами Федерального казначейства по Ростовской области и ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 8 к Положению.
2.6. Наличие системы электронного документооборота у ПБС подведомственной сети ГРБС с органами Федерального казначейства по Ростовской области (отделением федерального казначейства по Орловскому району)	$P = 100 * \frac{nr}{Ng}$, где nr – количество получателей средств бюджета района подведомственной сети ГРБС, имеющих систему электронного документооборота с органами Федерального казначейства по Ростовской области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Ng – общее количество распорядителей и получателей средств бюджета района,	%	11	$E(P) = \frac{P}{100}$ Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.	Сектор учета т отчетности, сектор доходов	Показатель характеризует процесс внедрения электронного документооборота между органами Федерального казначейства по Ростовской области и получателями средств областного бюджета подведомственной сети ГРБС. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	подведомственных ГРБС, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным					В соответствии с приложением № 8 к Положению.
3. Исполнение бюджета по доходам			7			
3.1. Отклонение от плана формирования доходов по главному администратору доходов бюджета района						
3.1.1. при расчете годового мониторинга	$P=100 \cdot \frac{R_p - R_f}{R_p}, \text{ если } R_p > R_f$ $P=100 \cdot \frac{R_f - R_p}{R_p}, \text{ если } R_p \leq R_f$ <p>где R_p – плановые объемы доходов по главному администратору доходов бюджета района; R_f – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде</p>	%	50	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 15\% \\ 1 - \frac{P-15}{15}, & \text{если } 15\% \leq P \leq 30\% \\ 0, & \text{если } P > 30\% \end{cases}$ <p>Если ГРБС не является главным администратором доходов бюджета района, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.</p> <p>Если плановые назначения у ГРБС отсутствуют и при этом имеются фактические поступления по прочим неналоговым доходам и иным поступлениям, носящим разовый характер – оценка не производится</p>	Сектор доходов на основании данных ГРБС	<p>Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по доходам для главного администратора доходов бюджета района, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС (главных администраторов) является значение показателя, не превосходящее 15%.</p> <p>Показатель рассчитывается в соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей.</p>
3.1.2. при расчете полугодового мониторинга	$P=100 \cdot \frac{R_p - R_f}{R_p}, \text{ если } R_p \geq R_f$ <p>где R_p – плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета района; R_f – кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде</p>	%	50	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0\% \\ 0, & \text{если } P > 0\% \end{cases}$ <p>$E(P)=1$, если $R_p < R_f$ и $R_p = 0$, при условии наличия фактических поступления по прочим неналоговым доходам и поступлениям, носящим разовый характер.</p> <p>Если ГРБС не является главным администратором доходов бюджета района, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.</p>	Сектор доходов	Негативно расценивается факт невыполнения плана формирования по налоговым и неналоговым доходам.
3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P=100 \cdot D / R_f, \text{ где}$ <p>D - объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; R_f – кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году</p>	%	25	$E(P)=1, \text{ если } P \leq 50\%,$ $E(P)=0, \text{ если } P > 50\%,$	Сектор доходов	<p>Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
						Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к Положению
3.3.Наличие системы электронного документооборота главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета района с органами Федерального казначейства по Ростовской области	$P=100 \cdot \frac{n_a}{N_a}$, где n_a – количество главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета района, имеющих систему электронного документооборота с органами Федерального казначейства по Ростовской области; N_a – общее количество администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета района	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$ Если ГРБС не является главным администратором доходов (источников финансирования) бюджета района, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.	Сектор доходов	Целевым ориентиром для главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета района является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 8 к Положению
4. Учет и отчетность			15			
4.1. Применение получателями средств бюджета района программных комплексов по автоматизации бюджетного учета	$P=100 \cdot \frac{n}{N}$ где n - количество ПБС, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета; N- общее количество ПБС.	%	15	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отдел информатизации на основании данных ГРБС	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно В соответствии с приложением № 7 к Положению
4.2. Внедрение управленческого учета	Внедрение управленческого и (или) аналитического учета, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета района учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, в том числе для целей подготовки Доклада о результатах и основных направлениях деятельности районных органов исполнительной власти (постановление Администрации Орловского района от 01.02.2012 № 54) (далее - управленческий и (или) аналитический учет)		40	$E(P)=1$, если управленческий и (или) аналитический учет внедрен в практику; $E(P)=0$, если управленческий и (или) аналитический учет не ведется и его внедрение не запланировано.	Бюджетный подраздел на основании данных ГРБС.	Ведение управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим проведению внутреннего контроля. Показатель рассчитывается за полугодие, год
4.3. Представление в составе годовой бюджетной отчетности Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных		15	$E(P)=1$, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена $E(P)=0$, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» не заполнена	Сектор учета и отчетности	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной таблицы. Показатель рассчитывается ежегодно. (код формы по ОКУД 0503160, таблица 2)

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	средств»)					
4.4. Качество формирования ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений	При сдаче отчетности в финансовый отдел отсутствуют протоколы ошибок		15	E(P) = 1, если ошибки отсутствуют , E(P) = 0,5, если ошибки допущены 1 раз и исправлены в соответствии с протоколом ошибок E(P) = 0, если ошибки допущены более одного раза и (или) направлено более двух электронных версий	Сектор учета и отчетности	Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Показатель рассчитывается за полугодие, год.
4.5. Соблюдение сроков предоставления ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений	Отчетность представлена в сроки, установленные приказом финансового отдела Администрации Орловского района		15	E(P) = 1, сроки соблюдены E(P) = 0, сроки не соблюдены	Сектор учета и отчетности	Негативно расценивается нарушение сроков предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Показатель рассчитывается за полугодие, год.
5. Контроль и аудит			15			
5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии		10	E(P)=1, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена E(P)=0, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена	Сектор учета и отчетности	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно. (код формы по ОКУД 0503160, таблица 5)
5.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий	$P=100 \cdot \frac{N_0 - N_1}{N_0}$, где N_0 – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	%	10	$E(P)= \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 50\% \\ 1 - \frac{50 - P}{50}, & \text{если } 0\% \leq P < 50\% \\ 0, & \text{если } P < 0\% \text{ либо} \\ & N_0 = 0 \text{ и } N_1 \neq 0 \end{cases}$	Сектор учета и отчетности	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количества нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50 % (количество нарушений уменьшилось в два и более раз). Показатель рассчитывается ежегодно. Предоставляются сведения о результатах внешних контрольных мероприятий по состоянию на 1 января отчетного финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным (приложение № 3 к Положению).

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	N_1 – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»					
5.3. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)		10	<p>E(P)=1, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>E(P)=0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	Сектор учета и отчетности	<p>Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p> <p>(код формы по ОКУД 0503160, таблица 6).</p>
5.4. Доля недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 * T / (O + N + M + A + R + S + V)$, где Т – сумма установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году О – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС N – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС М – материальные запасы ГРБС А – вложения ГРБС в нефинансовые активы R – нефинансовые активы ГРБС в пути S – денежные средства ГРБС V – финансовые вложения ГРБС	%	10	<p>E(P)=1, если P=0, E(P)=0, если P>0,</p>	Сектор учета и отчетности на основании годовой бюджетной отчетности ГРБС	<p>Наличие сумм установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p> <p>(код формы по ОКУД 0503176, баланс ОКУД 0503130).</p>
5.5. Качество правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового контроля	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего: 1) создание подразделения внутреннего финансового контроля 2) независимость работы подразделения внутреннего финансового контроля от других подразделений ГРБС; 3) наличие процедур и порядка осуществления внутреннего финансового		30	<p>E(P)=1, если правовой акт ГРБС утвержден;</p> <p>E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден.</p>	Бюджетный подраздел (специалисты отраслевого финансирования) на основании данных ГРБС,	<p>Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.</p> <p>Показатель рассчитывается за полугодие, год Предоставляются копии документов.</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	контроля					
5.6. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных РБС и ПБС	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных РБС и ПБС		30	<p>E(P)=1, если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных РБС и ПБС;</p> <p>E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных РБС и ПБС</p> <p>Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.</p>	Бюджетный подотдел на основании данных ГРБС,	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных РБС и ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.
6. Исполнение судебных актов			7			
6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении)	$P = 100 * S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, <u>определенная судом к взысканию по судебным актам</u> , вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц S_p – общая сумма <u>заявленных</u> исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, & \text{если } P \geq 100\% \end{cases}$	Бюджетный подотдел. Сектор учета и отчетности	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц
6.2. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = 100 * S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, <u>определенная судом к взысканию по судебным актам</u> , вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, & \text{если } P \geq 100\% \end{cases}$	Бюджетный подотдел. Сектор учета и отчетности на основании данных ГРБС	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств Sp – общая сумма <u>заявленных</u> исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств					Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 5 (гр.4/гр.3) к Положению.
6.3. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета района (в денежном выражении)	$P = 100 * S_u / S_p$, где Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, <u>определенная судом к взысканию по судебным актам</u> , вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам Sp – общая сумма <u>заявленных исковых требований</u> в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, & \text{если } P \geq 100\% \end{cases}$	Бюджетный отдел. Сектор учета и отчетности на основании данных ГРБС	Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением № 5 (гр.4/гр.3) к Положению.
6.4. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * S / E$, где S – сумма, подлежащая к взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета района по состоянию на конец отчетного периода E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1 - P / 2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Бюджетный отдел. Сектор учета и отчетности на основании данных ГРБС	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета района по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается по полугодию и ежегодно в соответствии с приложением № 3 к Положению.
7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС			7	В случае отсутствия в аппарате главного распорядителя средств бюджета района финансового (финансово-экономического) подразделения или структурного подразделения, включающего финансовое (финансово-экономическое) направление, оценка не производится, вес показателей		Показатели группы рассчитываются ежегодно

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
				этой группы распределяется пропорционально по всем остальным показателям.		
7.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС	$P=100* \frac{1,5N_h + N_s}{N}$ <p>где N_h – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p>	%	40	$E(P)= \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } N_s > 0 \end{cases}$	Бюджетный отдел на основании данных ГРБС	Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС сотрудников, имеющих дипломы о высшем профессиональном образовании. Целевым ориентиром для ГРБС является наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям). Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 6 к Положению.
	N_s – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года; N – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года					
7.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС	$P=100* N_{kv} / N$, где N_{kv} - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области	%	30	$E(P)= \frac{P}{100}$	Бюджетный отдел на основании данных ГРБС	Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	экономики и финансов в течение последних трех лет; N - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года					В соответствии с ежегодно. В соответствии с приложением № 6 к Положению.
7.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС	$P=100*\frac{n}{N}$, где n – фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года; N – общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года;	%	30	$E(P)=\frac{P}{100}$	Бюджетный отдел на основании данных ГРБС	Позитивно расценивается сокращение количества незаполненных вакансий в финансовом (финансово-экономическом) подразделении центрального аппарата ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 6 к Положению.
8. Управление активами			7			Показатели группы рассчитываются ежегодно
8.1. Динамика объема материальных запасов	$P = 100 * (J_1 - J_0) / J_0$, где J_0 - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года J_1 - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	100	$E(P)=\begin{cases} 1, & \text{если } P < I \\ 1 - \frac{P-I}{I}, & \text{если } I < P < 2I, \\ 0, & \text{если } P > 2I \end{cases}$ где I – значение инфляции в отчетном финансовом году	Бюджетный отдел на основании данных ГРБС	Негативно расценивается значительный рост материальных запасов. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно В соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей.

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета района, в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
1. Своевременность представления планового реестра расходных обязательств	P – количество дней отклонения в представлении ГРБС планового реестра расходных обязательств после установленного срока в соответствии с ежегодным постановлением Администрации Орловского района, утверждающим порядок и сроки составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	дни	20	$E(P)=0$, если $P>5$; $E(P)=0,2$, если $P=4$; $E(P)=0,4$, если $P=3$; $E(P)=0,6$, если $P=2$; $E(P)=0,8$, если $P=1$; $E(P)=1$, если $P=0$.	Бюджетный подотдел	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении установленных сроков представления планового реестра расходных обязательств ГРБС Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.
2. Полнота общей информации о расходных обязательствах	$P=100* N_0 / N$, где N_0 - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета района (разделы и подразделы), по	%	30	$E(P)= 1 - \frac{P}{100}$	Бюджетный подотдел	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	<p>которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства</p> <p>N - общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде</p>					показателя, равное 100%.
3. Своевременность представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности	<p>P – количество дней отклонения после установленного срока представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности в соответствии с постановлением Администрации Орловского района</p>	дни	10	<p>$E(P)=0$, если $P \geq 5$; $E(P)=0,2$, если $P=4$; $E(P)=0,4$, если $P=3$; $E(P)=0,6$, если $P=2$; $E(P)=0,8$, если $P=1$; $E(P)=1$, если $P=0$.</p>	Бюджетный подотдел	<p>Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности ГРБС, установленных Правительством Ростовской области.</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.</p>
4. Охват в докладах о результатах и основных направлениях деятельности расчета планового объема бюджетных ассигнований на основании Методики о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета района	<p>$P=100*(S_1/S)$, где</p> <p>S_1 - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанная на основании Методики о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета района</p> <p>S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в докладах о результатах и основных направлениях деятельности</p>	%	40	$E(P)=\frac{P}{100}$	Бюджетный подотдел	<p>Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС использовал в докладах о результатах и основных направлениях деятельности Методику о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета района</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%</p>

Наименование параметра	Код строки	Код по бюджетной классификации	Целевое значение параметра в соответствии с таблицей № 1		Фактическое значение параметра		Отклонение от целевого значения параметра		Причина отклонения
			штук	тыс руб	штук	тыс руб	штук	тыс руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
внешних контрольных мероприятия, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме ОКУД 0503160, таблица 7	1200	x	x	x		x	x	x	x
Количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме ОКУД 0503160, таблица 7	1300	x	x	x		x	x	x	x
Количество изменений в решение о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных.областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	1400	x	x	x		x	x	x	x

*) Обоснованные причины отклонения заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (поступление средств в 4 квартале, выделение средств из резервного фонда Правительства РО, резервного фонда Администрации Орловского района в 4 квартале, оплата договоров по результатам выполненных работ)

**) Обоснованные причины неисполнения плановых ассигнований более чем на 5 процентов заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (позднее поступление средств из федерального бюджета, непоступление средств федерального бюджета, экономия по торгам и т.д.)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
программных мероприятий и муниципальных заданий

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____
средств бюджета района
Периодичность: полугодовая, годовая
Единица измерения: тыс. руб

Наименование показателя	Код строки	Сумма
		20__ г. (отчетный (текущий) год)
1	2	3
Бюджетные ассигнования на осуществление программных мероприятий, всего	010	
в том числе:		
Бюджетные ассигнования на осуществление ведомственных целевых программ, всего	100	
в том числе:		
Бюджетные ассигнования на выполнение муниципальных заданий, всего	200	
в том числе:		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета района сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	300	
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета района сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований по строкам 312, 313, 314, 315, 316, 317)	310	
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета района сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год	311	
Расходы на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти района (с учетом субвенций по исполнительно-распорядительным функциям), включая выплаты в рамках обеспечения социальных гарантий муниципальным служащим	312	
Нецелевая финансовая помощь	313	
Расходы за счет резервного фонда Администрации Орловского района	314	
Расходы на обслуживание муниципального долга	315	
Расходы на исполнение судебных актов по искам к Орловскому району и к органам исполнительной власти Орловского района	316	
Нераспределенный объем зарезервированных средств бюджета района	317	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об исковых требованиях и судебных актах,
вступивших в законную силу

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____
средств бюджета района

Периодичность: годовая

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс руб	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами
1	2	3	4
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета района или его должностных лиц	01		
Иски к главному распорядителю средств бюджета района, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей бюджетных средств	02		
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета района, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	03		
Итого	04		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета района

СВЕДЕНИЯ
о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения
аппарата главного распорядителя средств бюджета района

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета района _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: чел

Наименование отдела	Код строки	Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения					
		по штату	фактически, всего	в том числе			обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет
				обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук	обладающих дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям):		
1	2	3	4	5	6	7	8
	01						
Итого	99						

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

об автоматизации бюджетного учета и отчетности

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств бюджета района

Периодичность: годовая

Количество получателей средств бюджета района	
	из них
всего	применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета
1	2

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об информационном взаимодействии участников бюджетного процесса бюджета района
с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области и его отделениями

на 1 _____ 20__ г.

Периодичность: годовая

Единица измерения: штук

Главный распорядитель средств бюджета района		Главный распорядитель средств бюджета района		Распорядители средств бюджета района		Получатели средств бюджета района		Главный администратор доходов бюджета района		Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района	
наименование	глава по БК	всего	из них использующие систему электронного документооборота	всего	из них использующие систему электронного документооборота	всего	из них использующие систему электронного документооборота	всего	из них использующие систему электронного документооборота	всего	из них использующие систему электронного документооборота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1									
		1									
		1									
		1									
		1									
	Итого										

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Таблица № 1
к Приложению № 2
к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета района

Мониторинг качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета Орловского района в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете

наименование главного распорядителя средств бюджета Орловского района	код главы	место	общая оценка в баллах	Наименование показателей оценки			
				1. Своевременность представления планового реестра расходных обязательств	2. Полнота общей информации о расходных обязательствах	3. Своевременность представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности	4. Охват в докладах о результатах и основных направлениях деятельности расчета планового объема бюджетных ассигнований на основании Методики о порядке планирования бюджетных ассигнований областного бюджета и среднесрочного финансового плана
1.Администрация Орловского района							
2.финансовый отдел Администрации Орловского района							
3.Управление культуры и спорта Орловского района Ростовской области							
4.Управление образования Орловского района"							
5.Управление социальной защиты населения Орловского района Ростовской области							
6.Комитет по имуществу Орловского района Ростовской области							
7.отдел записи актов гражданского состояния Администрации Орловского района							
Итого							

Таблица № 1
к приложению № 3
к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета района

**Расчет целевых значений параметров, используемых для расчета показателей
качества финансового менеджмента**

Наименование параметра	Единица измерения	Расчет целевого значения параметра	Комментарий
Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (кассовые расходы в отчетном периоде)	%	$P \leq 5\%$ плановых ассигнований на конец отчетного финансового года.	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Кассовые расходы в IV квартале отчетного периода (равномерность расходов при проведении годового мониторинга)	тыс. руб.	$E^* = 1,5 * E_{ср}$, где $E_{ср}$ – средний объем кассовых расходов за I-III кварталы отчетного периода	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $E_{ср}$ до $1,5 * E_{ср}$
Кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде	тыс. руб.	$R_f = 1,15 * R_p$ где R_p – плановые объемы по главным администраторам доходов областного бюджета	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $0,85 * R_p$ до $1,15 * R_p$