

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 16

от 23.03.2020 п. Орловский

О внесении изменений в приказ

финансового отдела Администрации

Орловского района от 17.08.2017 №33

В целях приведения нормативно правовых актов в соответствии с законодательством **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в приказ финансового отдела Администрации Орловского района от 17.08.2017 №33 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета  Орловского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Орловского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий финансовым отделом  Администрации Орловского района Е.А.Лячина |  |

Приложение к приказу

финансового отдела Администрации Орловского района

от 23.03.2020 № 16

О внесении изменений в приказ финансового отдела Администрации Орловского района от 17.08.2017 №33 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета  Орловского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Орловского района»

1. Преамбулу изложить в редакции:

« В соответствии со статьями 219, 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом финансового отдела Администрации Орловского района от 27.12.2019 №61 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Орловского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Орловского района» **п р и к а з ы в а ю**:».

1. В приложение:
   1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 219](consultantplus://offline/ref=08DCFB56152D4601461FB0C8A14AEEAE780C8CFA2E0A091F5910CEBC805F10EC4BF54BD20C34iDw0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа финансового отдела Администрации Орловского района от 27.12.2019 №61 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Орловского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Орловского района» и регулирует осуществление финансовым отделом Администрации Орловского района (далее-финансовый отдел) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Орловского района.».

* 1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Орловского района формируют электронный документ (далее –ЭД) «Заявка на оплату расходов», «Заявка на финансирование» (далее- «Заявка»), подписанный электронными подписями должностных лиц получателя средств бюджета Орловского района, наделенных правом подписи финансовых документов, и представляют его в финансовый отдел Администрации Орловского района не позднее чем за 3 рабочих дня до конца текущего месяца и не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока оплаты денежного обязательства.».

* 1. В пункте 2.3:

подпункт 6 изложить в редакции:

«6) наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет (при наличии) получателя денежных средств;»;

подпункт 12 изложить в редакции:

«12) предельную дату доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет получателя средств в поле "Предельная дата исполнения" с учетом срока оплаты денежного обязательства, установленного настоящим Порядком срока проверки Заявок, но не ранее даты регистрации Заявки и не позже последнего рабочего дня текущего месяца (за исключением Заявок с типом операции «Без доведения объемов финасирования»)».

* 1. Абзац 13 пункта 4 изложить в редакции:

«- непревышение с учетом ранее осуществленных платежей суммы, указанной в подтверждающем документе, над суммой муниципального контракта (договора), а также суммы Заявки над суммой, указанной в подтверждающем документе;»

* 1. В приложении к порядку:

пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3.Командировочные выплаты:

распоряжение (приказ) о направлении в служебную командировку;

при выдаче средств под отчет-справка-расчет командировочных расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню;

при возмещении ранее произведенных расходов - авансовый отчет с приложением копий документов, подтверждающих произведенные в связи со служебной командировкой расходы.»;