Приложение к приказу финансового отдела Администрации Орловского района

от 26.09.2016 № 46

Порядок взаимодействия курирующих специалистов

финансового отдела Администрации Орловского района и главных распорядителей средств бюджета Орловского района по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»

Порядок взаимодействия курирующих специалистов финансового отдела Администрации Орловского района (далее – финансовый отдел) и главных распорядителей средств бюджета Орловского района (далее - ГРБС) по применению кодов дополнительной экономической классификации (далее - Доп.ЭК) в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» (далее - Порядок) разработан в целях ведения аналитических признаков для работы с аналитическими материалами об освоении средств федерального, областного и бюджета Орловского района.

1.Порядок применения кодов Доп.ЭК

при формировании проекта бюджета Орловского района

1.1. На этапе формирования проекта бюджета Орловского района на очередной финансовый год и плановый период ГРБС формируют электронные документы (далее - ЭД) «Сводная бюджетная заявка», «Бюджетная заявка», «Субвенция», «Субсидия».

1.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка», «Субвенция», «Субсидия» указывается Доп.ЭК в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Порядку.

1.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка» формирует ЭД «Сводная бюджетная заявка» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляет ее на согласование курирующим специалистам финансового отдела.

1.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка», курирующий специалист финансового отдела осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству и проекту показателей расходов бюджета Орловского района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка», включенных в сводный документ.

1.5. В случае успешности прохождения контроля курирующий специалист финансового отдела отправляет ЭД «Сводная бюджетная заявка» на согласование начальнику бюджетного подотдела финансового отдела, для последующего направления на утверждение заведующему финансовым отделом Администрации Орловского района.

1.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка» курирующий специалист финансового отдела возвращает ее на доработку ГРБС.

2. Порядок применения кодов Доп.ЭК при формировании

проекта изменений в утвержденный бюджет Орловского района

2.1. На этапе формирования проекта изменений в утвержденный бюджет Орловского района, а также при внесении изменений в утвержденную сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период ГРБС формируют ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований».

2.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указывается Доп.ЭК в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Порядку.

2.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» формирует ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляет ее на согласование курирующему специалисту финансового отдела.

2.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», курирующий специалист финансового отдела осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству и показателям планируемых изменений в утвержденный бюджет Орловского района на текущий финансовый год и плановый период, согласованным в установленном порядке, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», включенных в сводный документ.

2.5. В случае успешности прохождения контроля курирующий специалист финансового отдела отправляет ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» на согласование начальнику бюджетного подотдела финансового отдела, для последующего направления на утверждение заведующему финансовым отделом Администрации Орловского района.

2.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» курирующий специалист финансового отдела возвращает ее на доработку ГРБС.

2.7. При необходимости изменений показателей по Доп.ЭК без корректировки сводной бюджетной росписи ЭД «Сводная бюджетная заявка» не формируется.

Порядок применения отраслевых кодов в бюджетных и автономных учреждениях

3.1. В целях детализации расходов по бюджетным и автономным учреждениям (далее - БУ/АУ) ГРБС осуществляют ведение справочника «Отраслевые коды».

3.2. Ведение справочника отраслевых кодов осуществляется в соответствии со структурой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку. Перечень кодов в справочнике должен содержать детализацию расходов, указанную в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3 Структура финансово-хозяйственной деятельности (далее - структура ФХД), утверждаемая приказом учредителя (ГРБС), должна содержать в себе детализацию показателей по поступлениям и выплатам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Ведение структуры ФХД учредителем (ГРБС) осуществляется в системе «АЦК-Планирование».

3.4. В течение финансового года ведение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) осуществляют БУ/АУ посредством ЭД «План ФХД». Набор показателей по поступлениям, выплатам, остаткам должен быть представлен в соответствии с утвержденной структурой ФХД учредителя (ГРБС).

3.5. В части ведения плановых показателей в течении финансового года по целевым субсидиям БУ/АУ осуществляют посредством электронного документа «Сведения об операции с целевыми субсидиями».

3.6. Исполнение показателей Плана ФХД БУ/АУ осуществляют в системе «АЦК-Финансы» в соответствии со структурой ФХД, утвержденной приказом учредителя (ГРБС).

4. Порядок применения кода Доп.ЭК в системе «АЦК-Финансы»

4.1. При формировании в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Кассовый план», «Изменение кассового плана» ГРБС обеспечивают указание кодов Доп.ЭК в строгом соответствии с ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», сформированными в системе «АЦК-Планирование».

Внесение изменений в справочник кодов Доп.ЭК

5.1. Внесение изменений в наименование кодов и дополнение новыми кодами Доп.ЭК в системе «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование» осуществляется в соответствии с установленным порядком ведения справочников «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (ЕАС УОФ)», утвержденным приказом финансового отдела Администрации Орловского района от 19.09.2016 № 45.

Приложение № 1 к Порядку

взаимодействия курирующих специалистов финансового отдела и главных распорядителей средств бюджета Орловского района по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»

Структура дополнительного кода экономической классификации (Доп.ЭК) и отраслевого кода

1.  Назначение

Кодирование объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности, а также направлений деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

2. Структура кода

А. Б. В. В. ГГГГ, где

А – тип работ (расходов), возможные значения:

1 – строительство и реконструкция

2 – капитальный ремонт

3 – ремонт автомобильных дорог

4 – разработка ПСД на объекты строительства и реконструкции

5 – разработка ПСД на объекты капитального ремонта

6 – приобретение зданий и сооружений

7 – прочие работы, услуги по строительству объектов социального и производственного комплексов (авторский надзор, технологическое присоединение)

8 –  текущие расходы и основные средства.

Для префикса кода «А», равного от 1 до 7, применяются следующие значения префиксов кодов Б. В. В. ГГГГ:

Б – вид собственности объекта, возможные значения:

4 – государственная собственность

5 – муниципальная собственность.

В. В – вид объекта, возможные значения:

0. 1 – дошкольные образовательные организации

0. 2 – школы, не являющиеся аварийными

0. 3 – аварийные школы

0. 4 – иные объекты образования

1. 1 – объекты (учреждения) здравоохранения

2. 1 – объекты (учреждения) культуры

2. 2 – памятники

2. 3 – туристические объекты

3. 1 – спортивные объекты

4. 1– объекты (учреждения) социального обслуживания

4. 2 – объекты системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций

4. 3 – архивные учреждения

4. 4 - объекты в сфере социальной защиты населения

5. 2 – внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары

5. 3 – межпоселковые дороги

5. 4 – автомобильные дороги общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

6. 1 – объекты водопроводно-канализационного хозяйства

6. 2 – газовые сети

6. 3 – объекты газификации в сельской местности

6. 4 – объекты водоснабжения в сельской местности

6. 5 – объекты теплоэнергетики

6. 6 – иные объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры

6. 7 – комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности

7. 1 – гидротехнические сооружения

8. 1 – административные здания.

ГГГГ – наименование объекта (наименование указывается в точном соответствии с проектно-сметной документацией, муниципальной программой Орловского района). Код ГГГГ принимает значения от 1000 до 9999.

Для префикса кода «А», равного 8, применяются следующие значения префиксов кодов Б. В. В. ГГГГ:

Коды Б. В. В принимают значения от 2. 1. 1 до 4. 4. 0.

Код ГГГГ принимает значения от 0000 до 0999.».

Приложение № 2 к Порядку

взаимодействия курирующих специалистов финансового отдела и главных распорядителей средств бюджета Орловского района по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»

|  |
| --- |
| **Справочник дополнительных экономических кодов (Доп.ЭК)**  **(применяется для префикса кода «А», равного от 1 до 7)** |

|  |
| --- |
|  |
| ***Дополнительный экономический код и наименование объекта*** |
| 1.0.0.0.0000 Строительство и реконструкция |
| 1.5.0.0.0000 Муниципальная собственность |
| 1.5.0.1.0000 Дошкольные образовательные организации |
| 1.5.0.2.0000 Школы, не являющиеся аварийными |
| 1.5.0.3.0000 Аварийные школы |
| 1.5.0.4.0000 Иные объекты образования |
| 1.5.1.1.0000 Объекты (учреждения) здравоохранения |
| 1.5.2.1.0000 Объекты (учреждения) культуры |
| 1.5.2.2.0000 Памятники |
| 1.5.2.3.0000 Туристические объекты |
| 1.5.3.1.0000 Спортивные объекты |
| 1.5.4.1.0000 Объекты (учреждения) социального обслуживания |
| 1.5.5.2.0000 Внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 1.5.5.3.0000 Межпоселковые дороги |
| 1.5.5.4.0000 Автомобильные дороги общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования |
| 1.5.6.1.0000 Объекты водопроводно-канализационного хозяйства |
| 1.5.6.2.0000 Газовые сети |
| 1.5.6.3.0000 Объекты газификации в сельской местности |
| 1.5.6.4.0000 Объекты водоснабжения в сельской местности |
| 1.5.6.5.0000 Объекты теплоэнергетики |
| 1.5.6.6.0000 Иные объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры |
| 1.5.7.1.0000 Гидротехнические сооружения |
| 1.5.8.1.0000 Административные здания |
| 2.0.0.0.0000 Капитальный ремонт |
| 2.5.0.0.0000 Муниципальная собственность |
| 2.5.0.1.0000 Дошкольные образовательные организации |
| 2.5.1.1.0000 Объекты (учреждения) здравоохранения |
| 2.5.2.2.0000 Памятники |
| 2.5.5.2.0000 Внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 2.5.5.3.0000 Межпоселковые дороги |
| 3.0.0.0.0000 Ремонт автомобильных дорог |
| 3.5.0.0.0000 Муниципальная собственность |
| 3.5.5.2.0000 Внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 4.0.0.0.0000 Разработка ПСД на объекты строительства и реконструкции |
| 4.5.0.0.0000 Муниципальная собственность |
| 4.5.0.1.0000 Дошкольные образовательные организации |
| 4.5.0.2.0000 Школы, не являющиеся аварийными |
| 4.5.0.3.0000 Аварийные школы |
| 4.5.0.4.0000 Иные объекты образования |
| 4.5.1.1.0000 Объекты (учреждения) здравоохранения |
| 4.5.2.1.0000 Объекты (учреждения) культуры |
| 4.5.2.2.0000 Памятники |
| 4.5.2.3.0000 Туристические объекты |
| 4.5.3.1.0000 Спортивные объекты |
| 4.5.4.1.0000 Объекты (учреждения) социального обслуживания |
| 4.5.5.2.0000 Внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 4.5.5.3.0000 Межпоселковые дороги |
| 4.5.5.4.0000 Автомобильные дороги общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования |
| 4.5.6.1.0000 Объекты водопроводно-канализационного хозяйства |
| 4.5.6.2.0000 Газовые сети |
| 4.5.6.3.0000 Объекты газификации в сельской местности |
| 4.5.6.4.0000 Объекты водоснабжения в сельской местности |
| 4.5.6.5.0000 Объекты теплоэнергетики |
| 4.5.6.6.0000 Иные объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры |
| 4.5.7.1.0000 Гидротехнические сооружения |
| 4.5.8.1.0000 Административные здания |
| 5.0.0.0.0000 разработка ПСД на объекты капитального ремонта |
| 5.5.0.0.0000 Муниципальная собственность |
| 5.5.5.2.0000 Внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 5.5.5.3.0000 Межпоселковые дороги |
| 5.5.5.4.0000 Автомобильные дороги общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования |

Примечание.

Сводные коды, имеющие в составе своей структуры коды, в системах «АЦК-Планирование» и « АЦК-Финансы» не заполняются.

Приложение № 3 к Порядку

взаимодействия курирующих специалистов финансового отдела и главных распорядителей средств бюджета Орловского района по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Справочник дополнительных экономических (Доп.ЭК) и отраслевых кодов**  ***(применяется для префикса кода «А», равного 8)*** | | |
| **Направления расходов** | **Дополнительный экономический код**  (органы местного самоуправления и казенные учреждения) | **Отраслевой код** (бюджетные учреждения и автономные учреждения) |
| Заработная плата | 8.2.1.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0000 |
| - заработная плата | 8.2.1.1.0001 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0001 |
| - премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий | 8.2.1.1.0002 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0002 |
| Прочие выплаты | 8.2.1.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0000 |
| - суточные | 8.2.1.2.0001 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0001 |
| - иные прочие выплаты | 8.2.1.2.0002 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0002 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 8.2.1.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.1.3.0000 |
| Услуги связи | 8.2.2.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0000 |
| - услуги сотовой связи | 8.2.2.1.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0001 |
| - интернет | 8.2.2.1.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0002 |
| - почтовые услуги | 8.2.2.1.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0003 |
| - иные услуги связи | 8.2.2.1.0004 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0004 |
| Транспортные услуги | 8.2.2.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.2.0000 |
| - проезд к месту командирования и обратно | 8.2.2.2.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.2.0001 |
| - иные транспортные услуги | 8.2.2.2.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.2.0002 |
| Коммунальные услуги | 8.2.2.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0000 |
| - отопление и горячее водоснабжение | 8.2.2.3.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0001 |
| - газ | 8.2.2.3.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0002 |
| - электроэнергия | 8.2.2.3.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0003 |
| - холодное водоснабжение и водоотведение | 8.2.2.3.0004 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0004 |
| - вывоз жидких бытовых отходов | 8.2.2.3.0005 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0005 |
| - иные коммунальные услуги | 8.2.2.3.0006 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0006 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 8.2.2.4.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.4.0000 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 8.2.2.5.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0000 |
| - текущий ремонт зданий и сооружений | 8.2.2.5.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0001 |
| - текущий ремонт оборудования и техники | 8.2.2.5.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0002 |
| - услуги по вывозу твердых бытовых отходов (мусор) | 8.2.2.5.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0003 |
| - противопожарные мероприятия | 8.2.2.5.0010 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0010 |
| - оплата договоров гражданско-правового характера | 8.2.2.5.0036 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0036 |
| - иные работы, услуги по содержанию имущества | 8.2.2.5.0006 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0006 |
| Прочие работы, услуги | 8.2.2.6.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0000 |
| - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья | 8.2.2.6.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0001 |
| - услуги за проживание в командировке | 8.2.2.6.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0002 |
| - оплата подписки на периодические издания | 8.2.2.6.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0003 |
| - оплата услуг вневедомственной охраны | 8.2.2.6.0004 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0004 |
| - оплата услуг по организации питания | 8.2.2.6.0005 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0005 |
| - оплата услуг за участие в конференциях, совещаниях, семинарах | 8.2.2.6.0006 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0006 |
| - противопожарные мероприятия | 8.2.2.6.0010 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0010 |
| - сопровождение и обновление справочно-информационных баз данных, лицензионное программное обеспечение | 8.2.2.6.0011 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0011 |
| - оплата договоров гражданско-правового характера | 8.2.2.6.0036 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0036 |
| - иные прочие работы, услуги | 8.2.2.6.0020 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0020 |
| Обслуживание внутреннего долга | 8.2.3.1.0000 | - |
| Обслуживание внешнего долга | 8.2.3.2.0000 | - |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 8.2.4.1.0000 | - |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 8.2.4.2.0000 | - |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 8.2.5.1.0000 | - |
| Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 8.2.6.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.6.1.0000 |
| Пособия по социальной помощи населению | 8.2.6.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0000 |
| - меры социальной поддержки по приобретению (строительству) жилья | 8.2.6.2.0001 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0001 |
| - выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях | 8.2.6.2.0002 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0002 |
| - социальная поддержка обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 8.2.6.2.0003 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0003 |
| - выпуск детей-сирот | 8.2.6.2.0004 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0004 |
| - иные пособия по социальной помощи населению | 8.2.6.2.0005 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0005 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 8.2.6.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.6.3.0000 |
| - муниципальная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности | 8.2.6.3.0001 | - |
| - иные пенсии, пособия, выплаты | 8.2.6.3.0002 | ХХХ.0000000.8.2.6.3.0002 |
| Амортизация основных средств и нематериальных активов | 8.2.7.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.7.1.0000 |
| Расходование материальных запасов | 8.2.7.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.7.2.0000 |
| Чрезвычайные расходы по операциям с активами | 8.2.7.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.7.3.0000 |
| Прочие расходы | 8.2.9.0.0000 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0000 |
| - уплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней | 8.2.9.0.0001 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0001 |
| - уплата пеней и штрафов | 8.2.9.0.0002 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0002 |
| - выплата стипендий | 8.2.9.0.0003 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0003 |
| - выплата стипендий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях | 8.2.9.0.0004 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0004 |
| - выплата физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных выплат | 8.2.9.0.0005 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0005 |
| - взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации | 8.2.9.0.0006 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0006 |
| - иные прочие расходы | 8.2.9.0.0007 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0007 |
| Увеличение стоимости основных средств | 8.3.1.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0000 |
| - приобретение оргтехники | 8.3.1.0.0001 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0001 |
| - приобретение компьютерной техники | 8.3.1.0.0002 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0002 |
| - приобретение бытовой техники | 8.3.1.0.0003 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0003 |
| - приобретение мебели | 8.3.1.0.0004 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0004 |
| - противопожарные мероприятия | 8.3.1.0.0010 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0010 |
| - иные расходы, связанные с увеличением стоимости основных средств | 8.3.1.0.0015 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0015 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 8.3.2.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.2.0.0000 |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 8.3.3.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.3.0.0000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 8.3.4.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0000 |
| - приобретение медикаментов и перевязочных средств | 8.3.4.0.0001 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0001 |
| - приобретение продуктов питания | 8.3.4.0.0002 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0002 |
| - приобретение мягкого инвентаря и обмундирования | 8.3.4.0.0003 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0003 |
| - приобретение горюче-смазочных материалов | 8.3.4.0.0004 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0004 |
| - закупка котельно-печного топлива | 8.3.4.0.0005 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0005 |
| - противопожарные мероприятия | 8.3.4.0.0010 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0010 |
| - иные расходы, связанные с увеличением стоимости материальных запасов | 8.3.4.0.0011 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0011 |
| Уменьшение стоимости основных средств | 8.4.1.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.1.0.0000 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов | 8.4.2.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.2.0.0000 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных активов | 8.4.3.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.3.0.0000 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов | 8.4.4.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.4.0.0000 |

*Примечание.*

Сводные коды, имеющие в составе своей структуры коды, в системах «АЦК-Планирование» и « АЦК-Финансы» не заполняются.