

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 44

30.11.2023 п. Орловский

Об утверждении Порядка реализации мер, направленных на привлечение муниципальных служащих финансового отдела Администрации Орловского района к противодействию коррупции

В соответствие письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2013 № 18-2/10/2-1490 «О комплексе мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции», в целях исполнения комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих финансового отдела Администрации Орловского района к противодействию коррупции,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок реализации комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих финансового отдела Администрации Орловского района (далее – муниципальные служащие) к противодействию коррупции, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Специалисту по противодействию коррупции обеспечить реализацию комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих финансового отдела Администрации Орловского района к противодействию коррупции в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий финансовым отделом

Администрации Орловского района Е.А.Лячина

Управляющий делами

Администрации Орловского района З.Н. Дегтярева

Приложение

к приказу

финансового отдела

Администрации

Орловского района

от 30.11.2023 № 44

Порядок реализации комплекса мер, направленных на привлечение

муниципальных служащих финансового отдела Администрации Орловского района

к противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование меры | Порядок реализации мер | Ответственные исполнители |
| 1. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | |
| 1.1. Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости заседаний комиссии по противодействию коррупции | | | |
| 1. Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | | 1.1. Обсуждение муниципальными служащими проектов ведомственных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;  1.2. Для обсуждения полученных замечаний и предложений муниципальных служащих по проекту нормативного правового акта проводить заседания комиссии. | Автор (исполнитель) проекта нормативного правового акта по вопросам противодействия коррупции |
| 2. Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими финансового отдела Администрации Орловского района | | 2.1. Организация рабочих встреч, на которых проводить обсуждение трудностей, с которыми муниципальные служащие сталкиваются на практике при реализации тех или иных мер противодействия коррупции (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.);  2.2. На основании высказанных муниципальными служащими замечаний составлять письма ведущему специалисту по противодействию коррупции общего отдела Администрацию Орловского района о разъяснении порядка применения законодательства;  2.3. Полученные по итогам направленных запросов разъяснения следует доводить до сведения муниципальных служащих под роспись, а также размещать в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта финансового отдела Администрации Орловского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. Активизация участия муниципальных служащих в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | |
| 2.1. | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представителей общественных или образовательных организаций. | 2.1.1. В составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов включать представителей общественных или образовательных организаций. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам. | 2.2.1. Доводить до сведения муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, способах направления в комиссию информации по данным вопросам | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 3. Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов | | | |
| 3.1. | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | 3.1.1. Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей со стороны представителя нанимателя (работодателя) путем обеспечения муниципальных служащих гарантиями, предотвращающими в их отношении неправомерные действия. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2. | Доведение до сведения муниципальных служащих информации о наличии возможности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично. | 3.2.1. Доведение до сведения муниципальных служащих информации об их уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об известных им фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4. Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | | | |
| 4.1. | Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с Администрацией Орловского района, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Орловского района. | 4.1.1. Разработка памятки для муниципальных служащих, предполагающих взаимодействие муниципального служащего с Администрацией Орловского района, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Орловского района по вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих, освещающих уголовную ответственность за дачу и получение взятки, получение подарков, урегулированию конфликта интересов, выполнение иной оплачиваемой работы, информирование о замеченных фактах коррупции и т.п.;  4.1.2. Размещение памяток в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта финансового отдела Администрации Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2. | Организация различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции. | 4.2.1. Организация проведения вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, о разъяснении основных обязанностей, запретов и ограничений, требований к служебному поведению, налагаемые в целях противодействия коррупции;  4.2.2. Организация проведения специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.3. | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в соответствующие перечни, установленные муниципальными правовыми актами. | 4.3.1. Проведение бесед с муниципальными служащими, чьи должности включены муниципальными правовыми актами в соответствующие перечни, и увольняющимся с муниципальной службы, о разъяснении ограничений, связанных с последующим их трудоустройством. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |