



# АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023

№ 474

п. Орловский

О внесении изменений в постановление Администрации Орловского района от 06.10.2015 № 801

В целях приведения нормативного правового акта Орловского района в соответствие с действующим законодательством Администрация Орловского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Орловского района от 06.10.2015 № 801 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Орловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению.

2. Рекомендовать главам Администраций сельских поселений, входящих в состав Орловского района, внести аналогичные изменения в муниципальные правовые акты о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим начиная с формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Орловского района и финансового обеспечения его выполнения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Финансовому отделу Администрации Орловского района (Лячина Е.А.) обеспечить внесение изменений в отдельные показатели кассового плана в случае принятия главой Администрации Орловского района дополнительных к учтенным в кассовом плане решений об изменении объемов кассовых выплат по главным распорядителям средств бюджета Орловского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации Орловского района, главных распорядителей средств бюджета Орловского района в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Глава Администрации  
Орловского района



Ю.В. Харенко

ИЗМЕНЕНИЕ,  
вносимое в постановление Администрации Орловского района  
от 06.10.2015 № 801 «О порядке формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений Орловского района и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания»

1. Подпункт 4.5 пункта 4 признать утратившим силу.

2. В приложении № 1:

2.1. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в редакции:

«2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1<sup>1</sup> к настоящему Положению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, – в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений или главными распорядителями средств бюджета Орловского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, – в отношении указанных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Орловского района соответственно распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1<sup>1</sup> к настоящему Положению.»

2.2. В разделе 3:

2.2.1. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.».

2.2.2. В пункте 3.10:

абзац первый изложить в редакции:

«3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Орловского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, общей суммой с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего раздела, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу.

2.2.3. Пункт 3.11 изложить в редакции:

«3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя средств бюджета Орловского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.».

2.2.4. Дополнить пунктом 3.13<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.13<sup>1</sup>. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Орловского района на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.».

2.2.5. Дополнить пунктом 3.20<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.20<sup>1</sup>. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Орловского района обоснований бюджетных ассигнований бюджета Орловского района на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Орловского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ( $K_{вр}$ ), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФ\Phi_i},$$

где БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Орловского района главному распорядителю средств бюджета Орловского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФОi – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.».

2.2.6. В абзаце втором пункта 3.22 слова «бюджетных и автономных» исключить.

2.2.7. Пункт 3.23 изложить в редакции:

«3.23. Субсидия муниципальному бюджетному и автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области и нормативно-правовыми актами Орловского района, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.».

2.3. Приложение № 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Орловского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в редакции:

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
формирования муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Орловского района и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА  
соглашения № \_\_\_\_\_

о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

П. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)<sup>1</sup> (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Орловского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения Орловского района)  
(далее – Учредитель) в лице руководителя

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Орловского района)  
(далее – Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Орловского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Орловского района от 06.10.2015 № 801 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Орловского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20\_\_/20\_\_ – 20\_\_ годах<sup>2</sup> № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

## 2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Орловского района, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) рублей;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.23 раздела 3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

### 3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном

муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году<sup>3</sup>, в течение \_\_\_ дней следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения<sup>4</sup> в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Орловского района<sup>5</sup> в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Орловского района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Орловского района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет Орловского района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания,



которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Орловскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января \_\_\_\_\_ г.:

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела, или по окончании срока действия настоящего Соглашения, в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению<sup>6</sup> в срок не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Орловского района, Положением и настоящим Соглашением<sup>7</sup>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_.

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела<sup>8</sup>;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в

муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>9</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечивать возврат средств Субсидии в бюджет Орловского района в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем<sup>10</sup> (далее – план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Орловского района о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Орловского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Орловского района и муниципальным автономным учреждениям Орловского района.

4.3.6. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.6.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием<sup>11</sup>.

4.3.6.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием<sup>12</sup>.

4.3.6.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовых актов Орловского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Орловского района.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января \_\_\_ г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>7</sup>:

4.3.10.1. \_\_\_\_\_.

4.3.10.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Орловского района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовых актов Орловского района, Положением и настоящим Соглашением<sup>9</sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовых актов Орловского района.

5.2. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
3.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления<sup>14</sup>, возможно в случаях:

7.2.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.2.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.2.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 и подпунктом 4.2.2.1 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления<sup>15</sup>, возможно в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.3.1.3.

16.

7.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Орловского района.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Иные положения настоящего Соглашения:

7.6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Орловского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения<sup>17</sup>.

7.6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой  
(двух, трех)  
из Сторон<sup>18</sup>.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное	Полное и сокращенное
----------------------	----------------------

(при наличии) наименование Учредителя	(при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <sup>7</sup>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России  БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)  БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с Решением Собрании депутатов Орловского района.

<sup>3</sup> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<sup>4</sup> Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>6</sup> Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>8</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.6.3 настоящей Типовой формы.

<sup>9</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>10</sup> Подпункт 6 пункта 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<sup>12</sup> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<sup>13</sup> Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

<sup>14</sup> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>15</sup> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>16</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>18</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя *	_____ год	_____ год	_____ год
1.				
...				
...				

\* Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.





Приложение № 2  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

**ГРАФИК**  
предоставления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

			<b>КОДЫ</b>
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Сроки перечисления Субсидии <sup>1</sup>		Сумма	
не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего <sup>2</sup>	в том числе <sup>3</sup>
1	2	3	4
Итого по коду БК:			
Итого по коду БК:			
Всего:			

<sup>1</sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.25 раздела 3 Положения.

<sup>2</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

<sup>3</sup> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

---

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Приложение № 3  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,  
подлежащей возврату в бюджет Орловского района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления Орловского района, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения Орловского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или  
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_  
(далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. показатели, характеризующие объем муниципальных  
услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых  
(возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения  
Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup> по коду классификации доходов бюджета

\_\_\_\_\_  
(код классификации доходов бюджета)  
по \_\_\_\_\_ следующим \_\_\_\_\_ реквизитам:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:  
подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного  
документа в государственной интегрированной информационной системе  
управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>2</sup>;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа<sup>3</sup>.

Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) (рублей) <sup>6</sup>	Объем, подлежащий возврату в бюджет Орловского района (рублей) (графа 7 х графа 8)
уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	наименование <sup>4</sup>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <sup>4</sup>	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <sup>4</sup>	наименование <sup>4</sup>	единица измерения <sup>4</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Всего:	

Руководитель

(уполномоченное \_\_\_\_\_ лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>3</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

<sup>4</sup> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>5</sup> Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.

<sup>6</sup> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

о невыполнении обязательств по соглашению  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Орловского района, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения Орловского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
бюджетного или автономного  
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было  
исполнить следующие обязательства<sup>1</sup>:

1) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением \_\_\_\_\_

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>2</sup>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа<sup>3</sup>.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учредителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>3</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.



Приложение № 5  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

АКТ  
об исполнении обязательств по соглашению  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

П. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения акта)

№ \_\_\_\_\_  
(номер акта)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления Орловского района, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения Орловского района)

которому как получателю средств бюджета Орловского района (далее –  
бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на  
финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем  
«Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

действующего

на

основании

\_\_\_\_\_,  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ  
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>1</sup>.

(сумма прописью) (сумма цифрами)  
1.1.1. Остаток Субсидии в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <sup>2</sup>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <sup>3</sup>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)  
1.2.1. Средства Субсидии в объеме \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ )

(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <sup>4</sup>;

2.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <sup>5</sup>.

### 3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <sup>6</sup>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России  БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)  БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

### 4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>5</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

<sup>6</sup> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 6  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

---

(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ между

---

(наименование органа местного самоуправления Орловского района, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения Орловского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

---

(наименование муниципального  
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №  
\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе  
в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

---

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том,  
что:

абзац \_\_\_\_\_ пункта 2.2 раздела 2 излагается в редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по  
коду

(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_;»;

(код БК)

в разделе 8 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в редакции:

«Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет».

Соглашение считается измененным с момента:  
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>1</sup>;  
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа<sup>2</sup>.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 7  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

---

(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между

---

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления Орловского района, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения Орловского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и  
\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального  
бюджетного или автономного учреждения)  
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно  
было исполнить следующие обязательства:  
\_\_\_\_\_<sup>1</sup>, однако указанные обязательства  
Учреждением не исполнены<sup>2</sup>.



В соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

—.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта \_\_\_\_\_<sup>3</sup> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>4</sup>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа<sup>5</sup>.

Учреждение в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. со дня расторжения Соглашения обязано возратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по

коду

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;

(код БК)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по

коду

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<sup>2</sup> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<sup>3</sup> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>5</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<sup>6</sup>Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.».

Управляющий делами  
Администрации Орловского района

З.Н. Дегтярева