

Муниципальный служащий ОБЯЗАН:

1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные законодательством.
2. Представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если должность, замещаемая муниципальным служащим, включена в соответствующий Перечень должностей.
3. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
4. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
5. Передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов.
6. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая в органе местного самоуправления должность была включена в соответствующий Перечень должностей.

1. Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

2. Неисполнение обязанностей, установленных законодательством, в целях противодействия коррупции.

Муниципальному служащему ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Замещать должность в случае избрания или назначения на государственную должность, должность государственной или муниципальной службы, муниципальную должность.
2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.
3. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему.
5. Выполнять иную оплачиваемую работу в случае, если выполнение такой работы приводит или может привести к конфликту интересов.



1. ЗАМЕЧАНИЕ

2. ВЫГОВОР

3. УВОЛЬНЕНИЕ

УВОЛЬНЕНИЕ
В СВЯЗИ
С УТРАТОЙ
ДОВЕРИЯ

ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, или с муниципальным служащим, если замещение должностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
2. Муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов, супруги детей) с главой муниципального образования.
3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в соответствующий Перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора без согласия соответствующих комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Непредставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений.